



MYMSC – EMISSÃO DE BOLETO

GUIA DE IMPRESSÃO DE BOLETO

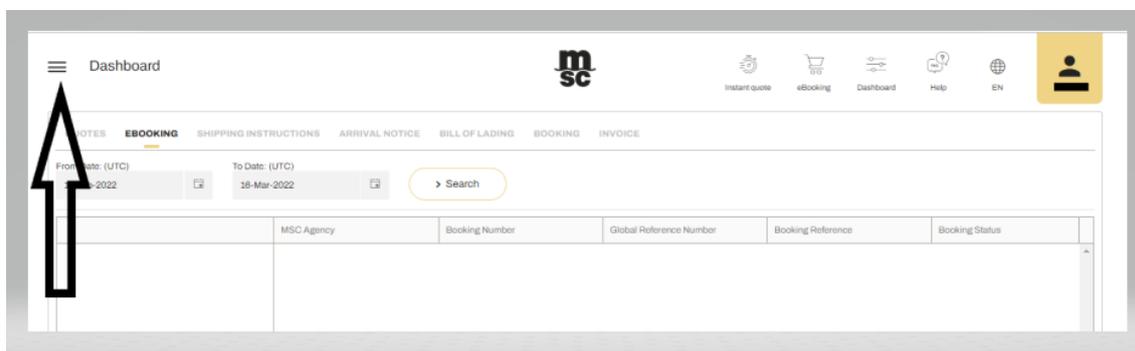
O objetivo da emissão do boleto bancário “in house” é agilizar o processo de pagamento sem que ocorra a troca de e-mails ou ligações.

Acessar o link www.mymsc.com

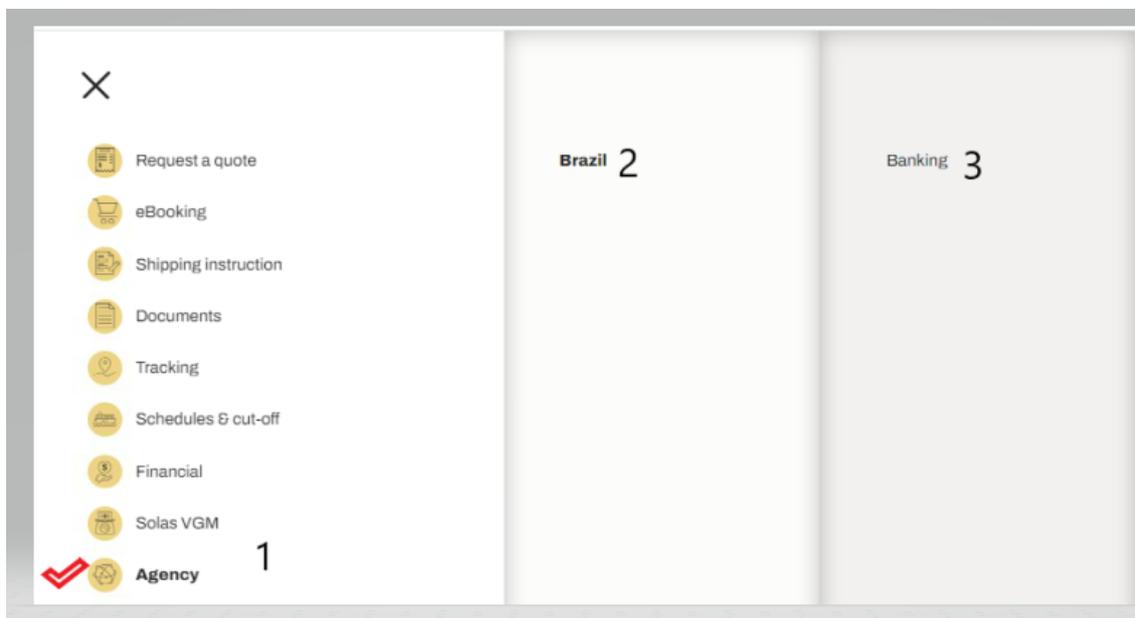
Para gerar um boleto bancário é preciso realizar 03 ações na plataforma

1. Gerar a Nota de Débito;
2. Adicionar a Nota de Débito ao Boleto;
3. Gerar o boleto bancário.

1º. PASSO – Clicar nos 03 traços



2º. PASSO – Acessar o menu Agency → Brazil → Banking

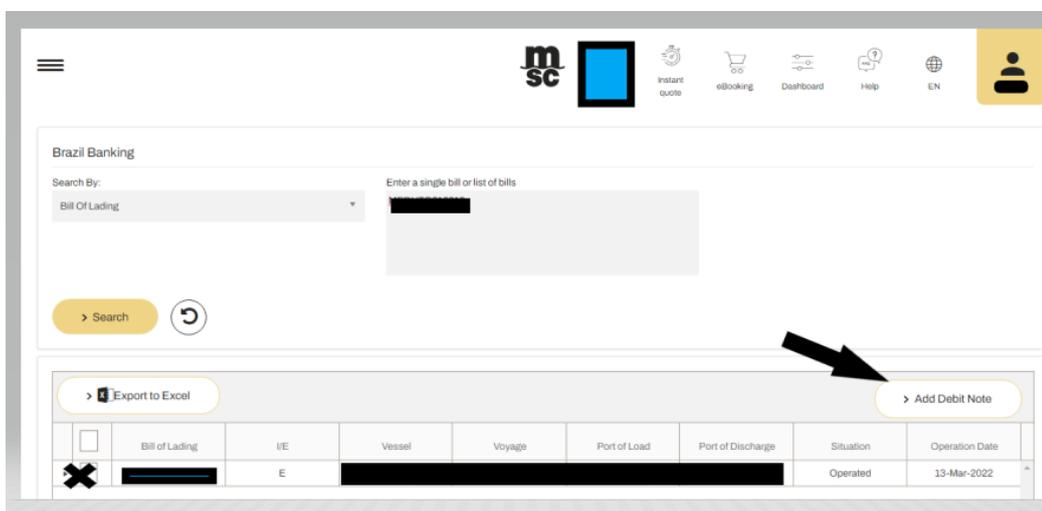


3º. PASSO – Seleccionar *Bill of Lading* no campo *Search By* e inserir o número do(s) BL(s) no campo ao lado.

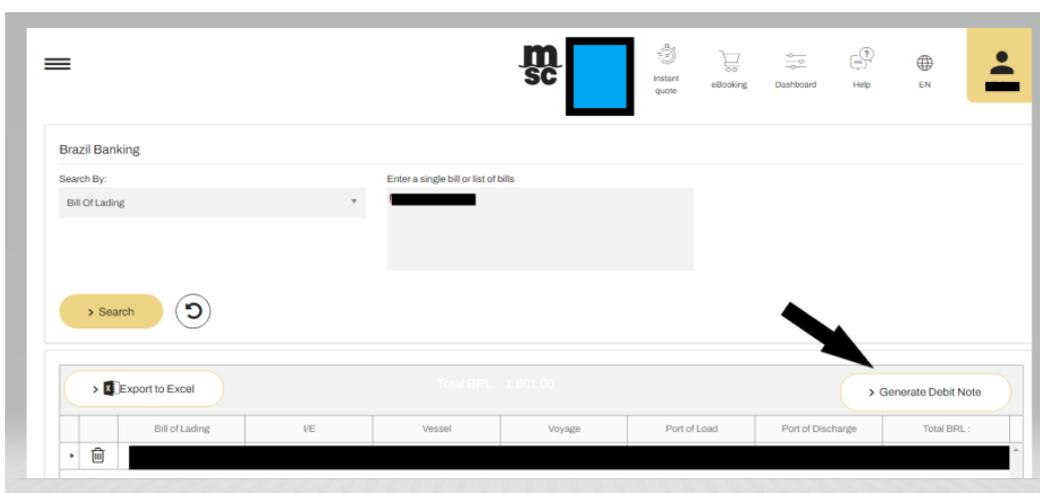


Obs.: É permitido incluir no máximo 10 números de BL por boleto.

4º. PASSO – Clicar em *Add Debit Note*



5º. PASSO – Clicar em *Generate Debit Note*



6º. PASSO – Clicar em *Generate Bank Payment Slip*

The screenshot shows the 'Brazil Banking' section of the MSC portal. At the top, there are navigation icons for 'Instant quote', 'eBooking', 'Dashboard', 'Help', and 'EN'. Below this, there is a search area for 'Debit Note' with a 'Search' button and a refresh icon. A table below the search area shows a single entry with columns for 'Bill of Lading', 'I/E', 'Vessel', 'Voyage', 'Port of Load', 'Port of Discharge', and 'Total BRL :'. The total BRL is 2.013,00. A large black arrow points from the 'Generate Bank Payment Slip' button in the table to the right.

A Nota de Débito e o boleto ficarão disponíveis para download.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a 'Download' button visible below the search area. A large black arrow points from the 'Download' button to the right. Below the search area, a preview of the generated document is shown. The document is titled 'NOTA DE DÉBITO' and includes the MSC logo and company information: 'MSC - MSC MEDITERRANEAN SHIPPING DO BRASIL LTDA', 'Av. Ana Costa, 201, Ed. Palazzo - Telefone: /Fax: Santos/SP - Brazil - CEP: 11060917 - CNPJ: 02.378.779/0001-09'. It also shows the 'Data Emissão: 16/03/2022' and 'Data Vencimento: À VISTA'. The 'Dados do Pagador:' field is partially visible.

NOTAS IMPORTANTES

1. A data de vencimento do boleto será a data de emissão;
2. Caso o boleto não seja pago no dia de vencimento, deve-se acessar o menu Agency → Brazil → Banking, selecionar Nota de Débito no campo, inserir o número da Nota de Débito e clicar em Generate Bank Payment Slip.
3. Caso tenha alguma dúvida, pedimos enviar e-mail para BR.mymisc@msc.com.